



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-407

Lahjoitusten kerääminen juhlakonsertin järjestämistä varten

Järvenpään esikoululaisten kuoro, Haitulan serkut, täyttää 40 vuotta vuonna 2025. Juhlavuoden kunniaksi järjestetään juhlakonsertti 29.4.2025 Aino Areenalla Järvenpäässä. Juhlakonsertin järjestämiskustannukset ovat arviolta 4 500 euroa.

Juhlakonsertin järjestämistä varten on tarkoitus kerätä sponsoreita järvenpääläisistä yrityksistä. Keräyksen tavoitteena on kerätä 2 500 euroa konsertin järjestämiskulujen kattamiseksi. Keräysvaroilla katetaan muun muassa konsertin tilakustannuksia sekä muita järjestelykustannuksia. Sponsoritulojen keräysaika on 29.4.2025 asti.

Sponsoritulojen keräämisestä, rahojen seurannasta ja käytöstä vastaa Kinnarin päiväkodin johtaja Reetta Vossi. Mahdollisesti käyttämättä jääneet sponsorirahat käytetään kaikkien Järvenpään kaupungin päiväkotien hyväksi hankkimalla päiväkoteihin soittimia musiikkiopetusta varten.

Lahjoitusvarojen kerääminen tulkitaan väliaikaiseksi kassaksi. Kassan perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää konsernipalveluiden toimintasäännön mukaisesti talousjohtaja.

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasääntö (Kaupunginhallitus 17.6.2024, § 165)

Päätös

Päätän myöntää luvan järjestää sponsorikeräys Järvenpään esikoululaisten 40-vuotisjuhlakonserttia varten. Keräys suoritetaan 10.2.-29.4.2025 välisenä aikana. Keräyksen tuottojen käytöstä ja seurannasta vastaa päiväkodin johtaja Reetta Vossi.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut, Talouspalvelut, Kirjaamo

Allekirjoitus

Talousjohtaja Kirsi Rinne

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 5.3.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 5.3.2025



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.